


ПРИНЯТО
на педагогическом совете МДОУ
«Детский сад №18 «Аленушка»
Протокол № 3
от «30» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ
«Детский сад №18 «Аленушка»
И.А. Самокрутова
от «30» апреля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №18 «Аленушка»**

г. Ермолино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет — главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления МДОУ.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании РФ», Устава МДОУ.

1.3. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, логопед, администрация МДОУ).

Каждый педагог, работающий в МДОУ, является членом педсовета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- демократизировать систему управления в МДОУ;
- направление деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДДОУ, в том числе долгосрочные и краткосрочные;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает проект договора с родителями воспитанников, разрабатывает учебный план;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию

целей ДДОУ;

- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса;
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития;
- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников МДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания МДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса).

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В педагогический совет входят: заведующий МДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ, медсестра. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета МДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

3.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

3.7. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8. Тематика заседаний включается в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем.

3.9. Организацией работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель (заведующий), который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.10. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.11. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

Председатель педагогического совета :

- организует деятельность педагогического совета МДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за две недели до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов заседаний и решений фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.2. Книга протоколов заседаний и решений педагогического совета. МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

4.3. Книга протоколов заседаний и решений педагогического совета хранится в делопроизводстве МДОУ в течение пяти лет.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МДОУ	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива
Делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДООУ для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности за полугодие, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации МДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета

ПРИМЕЧАНИЕ

Срок действия Положения не ограничен.